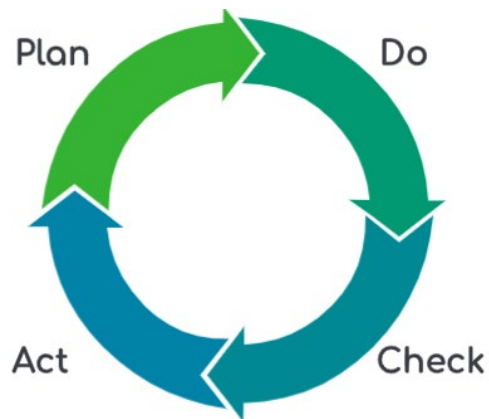


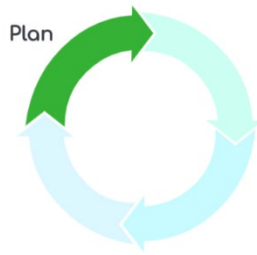
Werkinstructie Onvrijwillige zorg in PUUR.

juli 2025

Deze werkinstructie start wanneer de keuze is gemaakt om onvrijwillige zorg in te zetten bij een bewoner. Het inzetten van onvrijwillige zorg vraagt om een methodische aanpak. We zetten onvrijwillige zorg in, leggen het vast in PUUR., voeren uit, evalueren en passen aan als het nodig is. In deze werkinstructie staat hoe je dit proces doorloopt in PUUR. en waar je kunt inzien of onvrijwillige zorg wordt ingezet.



Plan	Inzet onvrijwillige zorg. Bij inzet maak je een zorgafspraken en vul je het instrument 'Onvrijwillige zorg' in.
Do	Uitvoeren onvrijwillige zorg.
Check	Evalueren onvrijwillige zorg.
Act	Inzet onvrijwillige zorg stoppen of voortzetten (eventueel met een aanpassing).



Onvrijwillige zorg vastleggen in PUUR.

Het beleid bij Vivium is dat de bewoner wordt besproken in het gedragsteam¹. Het gedragsteam kan besluiten tot de inzet van onvrijwillige zorg. Wanneer dit wordt besloten zal dit eerst worden afgestemd met de 1^e contactpersoon. Daarna is het aan de zorgverantwoordelijke (de EVV) om de inzet van onvrijwillige zorg vast te leggen in PUUR.. Dit dient uiterlijk 48 uur na inzet te zijn vastgelegd.

1. Begin met het maken van een nieuwe zorgafspraken.
2. Voeg het instrument 'Onvrijwillige Zorg' toe als instrument aan de zorgafspraken.
3. Klik vervolgens op '+ Onvrijwillige zorg' om het instrument te openen en in te vullen.
4. Vul het instrument helemaal in.
5. Wanneer alle velden zijn ingevuld kies je voor de knop 'Opslaan'.
Let op! Je kan het instrument alleen opslaan als deze helemaal is ingevuld.
6. Na het opslaan kom je weer terecht in de zorgafspraken. Vul de overige velden van de zorgafspraken in en klik op 'Opslaan'.
7. Het instrument wordt nu zichtbaar in het instrumentenoverzicht ('Instrumenten').
8. De inzet van de onvrijwillige zorg moet goedgekeurd worden door een WZD-functionaris van Vivium. Stuur hiervoor een mail naar hun gezamenlijke mailadres: wzdfunctionaris@vivium.nl. Vraag of ze de onvrijwillige zorg van <naam cliënt> willen beoordelen.
9. De WZD-functionaris beoordeelt de onvrijwillige zorg en keurt de inzet goed of af. Dit doen zij in PUUR. Mocht de inzet worden afgekeurd dan zal de WZD-functionaris hierover contact opnemen met de EVV.
10. Wanneer de onvrijwillige zorg door de WZD-functionaris is goedgekeurd in PUUR., is het instrument definitief en kan deze niet meer worden bewerkt. De onvrijwillige zorg is vanaf dat moment ook zichtbaar op het 'Dit gaan we doen-lijstje' van de betreffende bewoner. Heb je in de zorgafspraken gekozen voor het zichtbaar maken op het 'Even denken aan-lijstje', dan komt het ook op dit lijstje te staan.
11. Wil je weten of de inzet van de onvrijwillige zorg is goedgekeurd door de WZD-functionaris? Ga dan naar 'Instrumenten' en klik op 'Onvrijwillige zorg'. Als er een vinkje staat bij bevestigd, dan is de inzet goedgekeurd door de WZD-functionaris en is het instrument definitief.

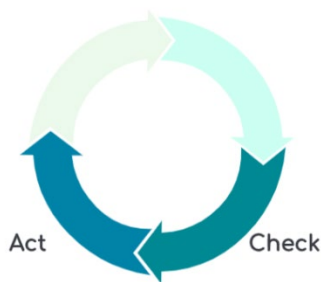
Noodmaatregel

Een noodmaatregel kan worden ingezet in een onvoorziene of noodsituatie. Een onvoorziene of noodsituatie ontstaat wanneer er direct ingegrepen moet worden om ernstig nadeel te voorkomen of op te heffen, en er onvoldoende tijd is om af te stemmen over de inzet van de onvrijwillige zorg en de WZD-procedure volledig te doorlopen.

Vastleggen van een noodmaatregel in PUUR.

1. Je volgt bovenstaande stappen.
 - Kies bij het kopje 'Situatie' in het instrument onvrijwillige zorg voor: 'Er is sprake van een onvoorziene of noodsituatie'.
 - In het instrument kan je het veld 'Gecontacteerde' leeglaten.

¹ Deelnemers gedragsteam: medewerker zorg, sociaal agoog, psycholoog en specialist ouderengeneeskunde.



Onvrijwillige zorg evalueren in PUUR.

Evalueren is alleen mogelijk als de onvrijwillige zorg/ het instrument definitief is. Zie stap 8, 9 en 10 bij 'Onvrijwillige zorg vastleggen in PUUR.' voor hoe je de onvrijwillige zorg definitief maakt.

1. Als de inzet van de onvrijwillige zorg geëvalueerd moet worden, krijg je hiervan een melding in het 'Even denken aan-lijstje'. Vanuit deze melding kan je de onvrijwillige zorg evalueren. Klik hiervoor op:



2. Je komt in het evaluatiescherm.
 - In dit scherm zijn de eerste drie velden (geplande afbouw, ernstig nadeel en oorzaken van het gedrag) al ingevuld. Deze informatie komt uit de eerder gemaakte zorgafspraken en het ingevulde instrument.
 - Vul de volgende velden zelf in:
 - Toelichting afbouw
 - Huidige situatie
 - Vervolg
3. Kies je bij vervolg voor 'Beëindigen', dan kan je nu de evaluatie opslaan. De inzet van de onvrijwillige zorg is hiermee beëindigd.
4. Kies je bij vervolg voor 'Voortzetten', dan komen er een aantal velden bij.
 - Vul alle velden in.
 - Klik op opslaan.
 - Het voortzetten van de onvrijwillige zorg moet goedgekeurd worden door een WZD-functionaris van Vivium. Stuur hiervoor een mail naar hun gezamenlijke mailadres: wzdfunctionaris@vivium.nl. Vraag of ze de voortzetting van de onvrijwillige zorg van <naam cliënt> willen beoordelen.
 - De WZD-functionaris beoordeelt de voortzetting van de onvrijwillige zorg en keurt de inzet goed of af. Dit doen zij in PUUR. Mocht de inzet worden afgekeurd dan zal de WZD-functionaris hierover contact opnemen met de EVV.
 - Wanneer de onvrijwillige zorg door de WZD-functionaris is goedgekeurd in PUUR., is de evaluatie definitief en kan deze niet meer worden bewerkt.
 - Wil je weten of de voortzetting van de onvrijwillige zorg is goedgekeurd door de WZD-functionaris? Ga dan naar 'Instrumenten' en klik op 'Onvrijwillige zorg'. Als er een vinkje staat bij bevestigd, dan is de inzet goedgekeurd door de WZD-functionaris en is de evaluatie definitief.

Tip 1. Tijdens het evalueren kun je altijd de historie inzien op het tabblad 'Historie'. Je ziet dan alle informatie die tot dan toe is ingevuld. Je kan tussen deze tabbladen switchen zonder dat al ingevulde informatie bij de evaluatie verloren gaat.

Tip 2. Het kan soms nodig zijn om een maatregel eerder te evalueren dan de afgesproken datum. Eerder evalueren kan door het instrument te openen via 'Instrumenten' en dan 'Onvrijwillige zorg'.

Tip 3. Na overlijden moet de inzet van onvrijwillige zorg worden afgesloten in PUUR. Dit doe je door ook dan een evaluatie in te vullen.

Noodmaatregel

De inzet van deze onvrijwillige zorg mag maximaal twee weken duren. De inzet van de noodmaatregel moet dus binnen 2 weken worden geëvalueerd. Stem na inzet van de noodmaatregel zo snel mogelijk af met het multidisciplinaire team en de 1^e contactpersoon.

1. Je volgt bovenstaande stappen.
2. Als je een noodmaatregel gaat evalueren dan krijg je eerst de vraag of je de noodmaatregel wilt omzetten naar onvrijwillige zorg.
 - Als de inzet van de noodmaatregel niet meer nodig is, kies dan voor 'Nee' en vervolgens voor opslaan. De noodmaatregel wordt dan afgesloten.
 - Als de inzet van de noodmaatregel wel nog nodig is, kies dan voor 'Ja'. Het instrument wordt vervolgens geopend.
 - Vul alle velden in die nog niet zijn ingevuld en klik op opslaan.
 - Alles wat al ingevuld was bij de noodmaatregel blijft ingevuld. Met uitzondering van het veld 'Situatie':
 - Deze moet je opnieuw invullen.
 - De optie er is 'sprake van een onvoorziene/noodsituatie' kan niet opnieuw worden gekozen.

Onvrijwillige zorg inzien in PUUR.

Je kan op 2 plekken zien of er onvrijwillige zorg wordt ingezet:

1. Medisch - Juridisch
2. Instrumenten

Medisch – Juridisch

Hier worden alle actieve maatregelen getoond. Dit is alleen een overzicht. Je kan hier niets aanpassen en ook geen evaluatie starten. Wel kan je klikken op de onvrijwillige zorg. Je kan dan de inhoud van het instrument lezen.

Instrumenten

Hier zie je hetzelfde overzicht als bij 'Medisch - Juridisch'. Het verschil is dat je hier ook de beëindigde onvrijwillige zorg ziet. En je kan hier de onvrijwillige zorg bewerken als het nog niet definitief is en evalueren.

Toelichting bij wat je hier ziet:

1. Actief van
Hier verschijnt een datum op het moment dat de onvrijwillige zorg definitief is.
2. Stap
Hier zie je in welke stap van het stappenplan het instrument zich bevindt.
3. Bevestigd
Hier verschijnt een vinkje op het moment dat de onvrijwillige zorg definitief is.
4. Geactiveerd door
Hier is de naam zichtbaar van de WZD-functionaris die het instrument definitief heeft gemaakt.
5. Vorm
Hier is de vorm die gekozen is bij het instrument 'Onvrijwillige Zorg' zichtbaar.
6. Voorbereiding evaluatie
De datum die gekozen is bij het definitief maken als voorbereiding voor de evaluatie is hier zichtbaar.
7. Evaluatiedatum
De uiterlijke datum dat het instrument geëvalueerd moet worden is hier zichtbaar
8. Pictogram: Bewerkpotlood
Dit potloodje is alleen zichtbaar bij onvrijwillige zorg die nog niet definitief is gemaakt. Door te klikken op het potloodje kom je in het instrument en kan je de inhoud bewerken.
9. Pictogram: Evalueren
De mogelijkheid om te evalueren zal verschijnen bij onvrijwillige zorg die definitief is gemaakt.
10. Pictogram: Vink
Een vinkje is alleen zichtbaar bij onvrijwillige zorg die nog niet definitief is gemaakt. Door middel van het vinkje kan je de onvrijwillige zorg definitief maken. Dit doet de WZD- functionaris.