Handleiding vernieuwde 'Mijn dag'

Inleiding

Na een periode van overleg, ontwikkeling en testen, presenteren wij de vernieuwde versie van '**Mijn dag**' in het wijkdossier. Met een gebruiksvriendelijke nieuwe interface en verbeterde functionaliteiten starten we nu de pilotfase. Deze handleiding is ontworpen om je te begeleiden bij het optimaal benutten van de mogelijkheden die de vernieuwde '**Mijn dag**' biedt.

Onze recente innovaties zijn ontwikkeld om gebruiksgemak en efficiëntie te verbeteren, terwijl we continue ondersteuning bieden in een steeds veranderende en verbeterende wijkdossier.

In deze handleiding vind je gedetailleerde instructies en visuele hulpmiddelen, met als doel je snel vertrouwd te maken met de nieuwe functies, zodat je optimaal kunt profiteren van de verbeteringen.

Belangrijk om te vermelden is dat '**Mijn dag**' nu ook te gebruiken is op de mobiele telefoon!

Wijkdossier

Als je navigeert naar het wijkdossier kom je uit op de homepagina waar '**Mijn dag**' met de routeplanning zichtbaar is. Aan de linkerkant kun je een paarse menubalk zien, vanwaar je naar verschillende pagina's kunt navigeren.

	Mijn dag \leftarrow 26 februari \rightarrow ++	tem toevoegen
ිඩ Home 🔨	Reisknetanverdnefing træinaden	Padictrorop
Mijn dag	instante branden	egiatreren.
Teamplanning	07:00 - 09:00 🥖 0 9 Test Route Ochtend Voorbereiden Route starter	
Registratie en overzicht		
Feedback Pilot		
ंं Oud Mijn dag		
R Cliënten		
Rapportages		
.(文: Wat is er nieuw?		
🖸 Snelkoppelingen 🗸		

- **Home**: met de knop 'Home' kom je terug op jouw homepagina. Je komt terug naar 'Mijn dag'.
- **Oude Mijn dag**: Als je op 'Oude Mijn Dag' klikt, navigeer je naar de oorspronkelijke versie van 'Mijn Dag', die nog steeds tijdens de pilot voor jou beschikbaar is. Alle wijzigingen die je in de nieuwe 'Mijn dag' doet, reflecteren ook in de oude versie van 'Mijn dag'.
- Cliënten: met de knop 'Cliënten' kom je in het cliëntenoverzicht.
- **Rapportages**: met de knop 'Rapportages' kom je in het rapportage overzicht. Hierin zie je de rapportages van alle cliënten en van het team.
- Wat is er nieuw: De knop 'Wat is er nieuw' toont recente wijzigingen in het dossier. Deze wijzigingen worden aan de hand van jullie feedback doorgevoerd. Die verbeteringen in het nieuwe dossier gaan veel sneller dan de e-learning kan bijhouden. Mocht een video dus niet helemaal overeenkomen met wat je ziet, dan kun je hier snel vinden wat er onlangs nog is gewijzigd.
- **Snelkoppelingen:** Onder de knop 'Snelkoppelingen' vind je verschillende menu-items. Klik je op een van deze items, bijvoorbeeld planning, dan kom je terecht in de routeplanning.

Let op! Afhankelijk van je rol en toegangsrechten binnen PUUR, kan de weergave van de menu-items onder de knop 'Snelkoppelingen' voor jou variëren.

In deze handleiding ligt de focus voornamelijk op het onderdeel 'Home'.

Mijn Dag

In '**Mijn dag**' zie je je eigen route voor deze dag. In **'Teamplanning'** zie je de routes van jouw collega's. Rechtsboven kun je de datum van vandaag zien.

Door op de datum te klikken, kun je de agenda openen. Hierin kun je de geregistreerde routes zien, evenals de routes die nog niet geregistreerd maar al gepland zijn.



Door op de knop met de gele driehoek te klikken, kun je de niet-geregistreerde routes bekijken.



Deze melding geeft direct inzicht in het aantal geregistreerde dagen. Wanneer je erop klikt, verschijnt er een venster met een overzicht.



Als je hier op '**dag openen**' klikt wordt je direct naar die specifieke dag genavigeerd. Wanneer je op **'Negeren'** klikt, verdwijnt die dag uit het overzicht. Dit kan handig zijn als je bijvoorbeeld de registratie handmatig hebt opgevoerd in de registratiemodule.

26-02-2025	Negeren Dag op	enen
1 openstaande routes		
24-02-2025	Negeren Dag og	enen
1 openstaande routes		
12-02-2025	Negeren Dag or	enen
1 openstaande routes	Hegeren Lade of	
30-01-2025	Negeren Dag or	anan)
1 openstaande routes	Negeren Dag of	

Als je in '**Mijn dag**' met jouw route wilt beginnen, kun je deze met de pijl openen.

Mijn dag	$\leftarrow Vandaag \rightarrow \underbrace{\land \land \ \ 4 \ niet \ geregistreerde \ \ dagen} \qquad \qquad$
	Reiskostenvergoeding toevoegen + Item toevoegen
07:00 - 08:40 🖉 오ુ ⁰ Test Route	Voorbereiden Route starten

Wanneer je de route uitklapt, kun je de volledige route bekijken.

Mijn dag	$\leftarrow Vandaag \rightarrow (\underline{\land} \ 4 \ niet \ geregistreerde \ dagen) \qquad {\sf Registreerde}$
	Reiskostenvergoeding toevoegen +Item toevoegen
07:00 – 08:40 🖉 ⊙ੂੰ Test Route	Voorbereiden Route starten
07:00 – 07:05 V. Test Test Afspraak	
07:05 – 07:10 🖨 Reistijd Reistijd	
07:10 – 07:15 V. Test Test Afspraak 2	
07:15 – 07:20 🛱 Reistijd Reistijd	
07:20 – 07:50 V. Test Test Afspraak 3	
07:50 - 08:05 👸 Pauze Pauze	
08:05 – 08:10 🖨 Reistijd Reistijd	
08:10 - 08:40 V. Test Test Afspraak 4	

Deze route omvat vier afspraken, reistijd en een pauze.

Hier kun je zowel de naam en de begin- en eindtijd van jouw route bekijken.



Wanneer je op het potlood icoon klikt, opent het volgende venster. Hier kun je de starttijd van jouw route wijzigen.

Starttijd bewerken	×
Tijdstip *	
	Annuleren Opslaan

Voordat je jouw route gaat lopen, kun je eerst op de knop 'Voorbereiden' klikken.



Nadat je erop hebt geklikt, opent er een venster waarin je jouw route kunt voorbereiden. Aan de linkerkant zie je de cliënten die tot jouw route behoren en de reistijd.

Route voorbereiden Test Route, 20-03-2025, 07:00 - 08:40	
07:00 – 07:05 wijkt af van wenstijd V. Test	Toelichting Reistijd
07:05 - 07:10	
07:10 – 07:15 wijkt af van wenstijd V. Test	
07:15 - 07:20 ➡ Reistijd	
07:20 - 07:50 V. Test	
07:50 - 08:05	
Terug naar Mijn Dag	

Wanneer je op een cliënt klikt, verschijnt aan de rechterkant een 'Samenvatting Thuiszorgrapportage'. Deze samenvatting wordt automatisch gegenereerd door PUUR. **Let op:** Het kan zijn dat deze optie niet aanstaat voor jouw organisatie. In dat geval zie je op deze plek de laatste rapportages.



Je krijgt een overzicht van:

- De algemene toestand van de cliënt
- Belangrijke punten
- Aanbevelingen
- Een overzicht van de rapportages waarop deze samenvatting is gebaseerd
- Welke acties bij deze cliënt gepland zijn



Aan de linkerkant zie je de naam van de cliënt en de geboortedatum samen met aanvullende informatie zoals:

Woonplaats
 Telefoonnummer
 Sleutelcode
 Beschrijving van de geplande afspraak

Als je op de knop '**Rapportages tonen**' klikt, kun je bovenaan de meest recente rapportages inzien. Deze kun je ook weer verbergen door opnieuw op dezelfde knop te klikken.

Rapportages tonen

Wanneer je naar beneden scrolt na de '**Samenvatting Thuiszorgrapportage**', verschijnen de rapportages.

🛞 V. Test	12-3-2025 om 14:21
Valentina Pickl Verpleging Test	
Meer rapportages tonen	

Acties

Ochtend 🗸

Daaronder kun je de acties op cliëntniveau bekijken. Als je op het pijltje klikt, wordt er meer informatie over de actie weergegeven.

Acties	-	Ochtend 🗸
Persoonlijke zorg	Behandelen en procedures toepa	Persoonlijke hygiëne 🗸 🗸
Persoonlijke zorg	Behandelen en procedures toepa	Persoonlijke hygiëne 🛛 🗸
Persoonlijke zorg	Adviseren, Instrueren, Begeleiden	Copingsvaardigheden 🗸 🗸 🗸 🗸

Als je op het knopje '**Terug naar Mijn Dag**' klikt, sluit je de voorbereiding en keer je terug naar 'Mijn Dag'.



Nadat je je voorbereiding hebt voltooid, kun je jouw route starten door op de knop '**Route starten**' te klikken.



Er wordt opnieuw een venster geopend dat lijkt op het venster van '**Route** Voorbereiden'.

Aan de linkerkant worden jouw route, cliënten namen en geboortedatum, samen met aanvullende informatie, weergegeven.

Rechts kun je de datum en starttijd bekijken en aanpassen en de meest recente rapportages tonen of verbergen.

Hieronder worden de acties getoond die voor deze cliënt zijn gepland.

Algemeen		Rapportages tonen
Datum 20-03-2025 Acties	Starttijd 15:57	Ochtend V
Persoonlijke zorg	Behandelen en procedure	Persoonlijke hygiëne 🛛 🗸
Persoonlijke zorg	Behandelen en procedure	Persoonlijke hygiëne 🗸 🗸 🗸 🗸

Wanneer je een actie aanvinkt, wordt deze uitgeklapt en kun je de zorgbeschrijving zien en eventueel een actierapportage schrijven.

✓ Persoonlijke zorg	Adviseren, Instrueren, Be	Copingsvaardigheden	\sim
Zorgbeschrijving toiletgebruik andere functies in relatie tot persoonlij	ke hygiëne / er verzorgd uitzien		
Actierapportage B I $\frac{1}{3}$ $\frac{3}{3}$ $\frac{3}{3}$ \emptyset			
Test actierapportage			

Als je verder naar beneden scrolt, heb je de mogelijkheid om een meting toe te voegen. Deze zal dan ook onder **'Instrumenten'** verschijnen.

Instrumenten	+ Meting toevoegen		
Voortgangsrapportage			
Titel			
Rapportage			
$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$			
📋 Bijlage uploaden			

Zoals je hier kunt zien, heb je ook de mogelijkheid om een voortgangsrapportage te schrijven en een bijlage toe te voegen.

Als je helemaal naar beneden scrolt, kun je de geplande duur en het arrangement van die cliënt bekijken. Vanuit hier kun je ook de werkelijke duur van de afspraak invullen.

Tijdsregistratie					
Geplande duur Werkelijke duur					
5 min	-	5	min	+	WLZ (

Nadat je jouw acties hebt uitgevoerd, kun je het zorgmoment afronden door op de knop '**Zorgmoment Afronden**' te klikken.

Zorgmoment afronden

Nadat je op de knop hebt geklikt, is het zorgmoment afgerond. Wil je het zorgmoment nogmaals bewerken, dan kun je dat doen door op de knop '**Zorgmoment bewerken**' te klikken.



Om naar de volgende stap in jouw route te navigeren, kun je rechtsonder op de knop klikken. In deze route is de volgende stap de reistijd.



Hier kun je jouw reistijd invoeren en deze opslaan door op de knop '**Reistijd Opslaan**' te klikken.

Route lopen Test Route, 20-03-2025, 07:00 - 08:40 Toelichting 07:00 – 07:05 | wijkt af van wenstijd V. Test Reistijd Tijdsregistratie 07:05 - 07:10 (5 minuten) 🛱 Reistijd Geplande duur Werkelijke duur 5 min 5 min +07:10 – 07:15 | wijkt af van wenstijd V. Test

Als je dit hebt gedaan kun je naar het volgende zorgmoment navigeren. Dit doe je door op de knop **'Zorgmoment openen**' te klikken.



naar '**Mijn Dag**'.

Hier kun je zien welke zorgmomenten al zijn afgerond. Als er een zorgmoment afgerond is, zie je dat door het vinkje.



Je kunt jouw route hervatten door op de knop '**Route vervolgen**' te klikken.

Route vervolgen

Nadat je dit hebt gedaan, kun je jouw route verder vervolgen.

Route lopen Test Route, 20-03-2025, 07:00 - 08	:35					
		Toelichting				
07:00 – 07:05 wijkt af van wenstijd V. Test	~	Reistijd				
07:05 - 07:05	~	Tijdsregistratie				
🛱 Reistijd		Geplande duur Werke	ijke duur			
07:05 – 07:10 wijkt af van wenstijd V. Test		5 min	5 min +			
07:10 - 07:15 (5 minuten) Reistijd						
07:15 - 07:45 V. Test						
07:45 - 08:00 ë Pauze						
08:00 - 08:05 🛱 Reistijd						
08:05 - 08:35 V. Test						
Terug naar Mijn dag					Re	istijd opslaan

Wanneer je alle zorgmomenten hebt afgerond, kun je aan de linkerkant aan de vinkjes zien welke momenten voltooid zijn.

Route lopen Test Route, 20-03-2025, 07:00 – 08:	10
07:00 – 07:05 wijkt af van wenstijd V. Test	\checkmark
07:05 – 07:05 Reistijd	\checkmark
07:05 – 07:10 wijkt af van wenstijd V. Test	\checkmark
07:10 – 07:15	~
07:15 - 07:45 V. Test	~
07:45 - 08:00	~
08:00 - 08:05	\checkmark

Met de knop 'Terug naar mijn dag' kun je vervolgens terugkeren naar 'Mijn Dag'.

Terug naar Mijn dag

Je ziet nu dat de gehele route groen gekleurd is.

Mijn dag

\checkmark	07:00 - 08:10	0	ତ୍ତୁ Test Route
\checkmark	07:00 - 07:05		V. Test Test Afspraak
\checkmark	07:05 - 07:05	A	Reistijd Reistijd
\checkmark	07:05 - 07:10		V. Test Test Afspraak 2
\checkmark	07:10 - 07:10	A	Reistijd Reistijd
\checkmark	07:10 - 07:40		V. Test Test Afspraak 3
\checkmark	07:40 - 07:40	Ē	Pauze Pauze
\checkmark	07:40 - 07:40	A	Reistijd Reistijd
\checkmark	07:40 - 08:10		V. Test

In '**Mijn Dag**' kun je ook een item toevoegen door op de knop '**Item toevoegen**' te klikken.

Reiskostenvergoeding toevoege	en	+Item toevoegen			
Voorbereiden	Rou	te starten			

Wanneer je op de knop hebt geklikt, opent er een venster waarin je kunt kiezen wat je wilt toevoegen. Je bent verplicht om een route en type te kiezen, evenals je starttijd en duur in te vullen. Daarnaast heb je de mogelijkheid om een toelichting toe te voegen.

Type:

- Cliënt
- Reistijd
- Pauze
- Notitie
- Kantoor/ overleg

Route *	
	\checkmark
Type *	
	~]
Starttijd *	Duur *
09:15	$\left[- 0 \min + \right]$
Toelichting	
()

Als je alle velden hebt ingevuld, klik je op de knop 'Toevoegen'.

De route in 'Mijn Dag' is weer wit gekleurd en je kunt nu jouw toegevoegde item in jouw route zien. Er verschijnt ook een melding dat jouw item vanuit 'Mijn Dag' is toegevoegd.

	07:00 - 10:00	Ø	ତୁ ^ଡ ଼ Test Route
\checkmark	07:00 – 07:05		V. Test Test Afspraak
\checkmark	07:05 - 07:05	Ģ	Reistijd Reistijd
\checkmark	07:05 - 07:10		V. Test Test Afspraak 2
\checkmark	07:10 – 07:10	A	Reistijd Reistijd
\checkmark	07:10 - 07:40		V. Test Test Afspraak 3
\checkmark	07:40 - 07:40	Ē	Pauze Pauze
\checkmark	07:40 - 07:40	A	Reistijd Reistijd
\checkmark	07:40 - 08:10		V. Test Test Afspraak 4
	09:50 - 10:00		Reistijd Toegevoegd uit mijn dag

Je kunt het item ook verwijderen door op het prullenbak icoon te klikken.



Mijn dag



Als je op '**Route vervolgen**' klikt, kun je jouw nieuwe item ook registreren.

Route vervolgen

Als ik mijn zorgmomenten heb opgeslagen en mijn route is groen gekleurd, kan ik mijn route registreren. Dit doe ik door op de knop **'Registreren'** te klikken.

Registreren

Als ik op de knop klik, wordt dit venster geopend.



Ik kan ervoor kiezen om niet te registreren en terug te navigeren naar '**Mijn Dag**', of ik kan ervoor kiezen om mijn route op te slaan.

Als ik mijn route wil registreren, klik ik op de knop 'Registreren'.

Teamplanning

Hier heb je per dag en per dagdeel, inzicht in de routes van je collega's, evenals de bereikbare dienst en de achterwacht.



Als je gekoppeld bent aan meerdere teams, kun je rechtsboven het juiste team selecteren. Je hebt ook de mogelijkheid om een specifieke dag te selecteren.



Indien er nog geen teamplanning voor een dag is gemaakt, verschijnt de volgende melding.



Routes worden alleen getoond als de planning op "**groen**" staat en dus beschikbaar is gesteld voor de medewerkers.



Registratie en overzicht

Om de registratie later te wijzigen of aan te vullen, kun je naar '**Registratie en Overzicht**' navigeren door erop te klikken.



Vanuit '**Registratie en Overzicht**' kun je jouw '*Cliënt Uren*', '*Mijn Uren*' en '*Mijn Overzicht*' inzien, wijzigen of aanvullen.

Cliënt Uren

Hier kun je tijdregistratie op cliënten toevoegen. Ook kun je een aanpassing doen op de reeds geregistreerde tijd.

In onderstaande afbeelding zie je de velden die ingevuld moeten worden bij het toevoegen van tijd.

Vul hier het juiste team, de functie, de betreffende cliënt en de financieringswijze in. Vervolgens voer je de begin- en eindtijd in. Als de registratie aansluit bij de route kun je de tijd toevoegen door op het groene kruisje te klikken.

Soms verschijnt er een rood vraagteken op de plek waar je een groen plusje zou verwachten. Kijk dan goed naar de overige registraties. Is er overlap in de tijden met de reeds toegevoegde regels? Ligt de eindtijd van de toe te voegen regel voor de begintijd?

© Registraties											
Client Uren	Mijn Uren Mijn Overzicht										
Team	Functie	Client	Financiering Van	Tot							
Team	♥ Behandelaar (0 ure ♥	Cliënt	✓ WLZ ✓ 08:10	08:40 +							

Door op het pennetje achter een regel te klikken kan de regel aangepast worden. Bevestig de wijziging daarna door op het groene vinkje op diezelfde regel te klikken.



Mijn Uren

Het tweede tabblad betreft de medewerker uren.

<	Week 11	>	m 🛍 n	na 10 Mrt - zo	16 Mrt 🗸	ma	di	wo	do	vrij	za	zo					
						10	11	12	13	14	15	16					
o Re	⑦ Registraties ☑ Registraties ☑ g. Week Å dei ✓																
Clie	nt Uren	Mijn Ur	en M	lijn Overzicht													
Tear	Team Functie Type Van Tot																
		•	Denam	ueldal (o ure	• Inde wij		•	10.55	10.55								
	Status			Team		Functi	e			Туре			Van	Tot	uur	Vergoedingen	

De tijdsregistratie vanuit het wijkdossier die op jouw naam is geschreven voor cliënten, wordt automatisch samengevat als '*In de wijk*'-tijd onder '**Mijn uren**'.

Deze uren hoeven niet opnieuw te worden geregistreerd. Voor naregistraties van cliënttijd in het registratiescherm werkt het echter anders; een aanpassing hiervan moet zowel in de tab **'Cliënt Uren'** als '**Mijn Uren**' worden doorgevoerd.

Mijn Overzicht

Het derde tabblad in het scherm '**Mijn Overzicht**' biedt een samenvatting van alle geregistreerde tijd en vergoedingen. Deze uren worden afgezet tegen de contracturen.

 Registraties

 OVervers
 2025 •
 Maart
 •
 Wk 13 (ma 24 Mrt - zo 30 Mrt) •
 Client Uren Mijn Uren Mijn Overzicht Behandelaar In de wijk 00:10 Contract 00:00 Geregistreerd 00:10 Verschil ** +00:10 * In de wijk + Kantoor + Ziekte + Verlof, ** Geregistreerd - Contract Client Verlof Registraties 00:10 00:10 00:00 00:10 00:10 00:10 00:00 00:10 00:00 00:00 00:00 Totaal Vergoedingen

Bovenin het scherm kun je navigeren naar een andere periode:

Feedback Pilot

We nodigen je graag uit om jouw mening te delen via '**Feedback Pilot**' over de vernieuwde **'Mijn dag**' - functionaliteiten. Jouw feedback is voor ons van grote waarde en helpt ons om de functie verder te verbeteren. Deel alsjeblieft jouw gedachten en ervaringen via 'Feedback Pilot'.

Wanneer je klikt op 'Feedback pilot' krijg je een venster te zien waarin de feedback kunt geven. Je kunt zoveel feedback geven als je wilt. Je kunt dan opnieuw klikken op 'Feedback pilot' en je zult zien dat het venster weer opnieuw opent.

Alvast hartelijk dank voor jouw bijdrage.

